



HAMBURG

LAG WfbM

Landesarbeitsgemeinschaft
Werkstätten für behinderte Menschen

InA.Coach-App: Digitale Aufgaben-Assistenz im Jobcoaching erfolgreich einsetzen

Alexander Czarnetzki (Hamburger Arbeitsassistentz)



LAG WfbM: Kongress 2023
Hamburg, 27./28.11.2023

Inhalt

- Vorstellung der Hamburger Arbeitsassistentz
- Vorstellung der InA.Coach-App und ihrer Funktionen
- Anwendungsbeispiele
- Gestaltung einer Aufgabe nach dem Modell der vollständigen Handlung
- Experimentierphase
- Austausch und Rückfragen

Vorstellung

Hamburger Arbeitsassistenz gGmbH

Jeder Mensch hat die Fähigkeit und das Recht zu arbeiten!

Die Hamburger Arbeitsassistenz steht für die berufliche Integration von Menschen mit Lernschwierigkeiten und Behinderungen.



HAMBURGER ARBEITSASSISTENZ

Digitale Teilhabe

- Digitalisierung als gesellschaftliches Schlüsselproblem
- Digitale Teilhabe als Menschenrecht
- ... und damit als Auftrag für uns als Bildungsträger
- Vielfältige Barrieren in der Lebensrealität von Menschen mit Behinderung
- Bedeutung für unsere Praxis
 - Digitalisierung als Querschnittsthema
 - Einbeziehen von Klient*innen in die Gestaltung ihrer Bildungsprozesse
 - Stärkung digitaler Kompetenzen
 - Abbau von Barrieren durch Nutzung digitaler Tools

Was kann die App?

- Erstellen einfacher Hilfen zur Erledigung von Arbeitsabläufen
- Dabei werden Aufgaben in kleine, überschaubare Schritte „zerlegt“
- Diese Schritte werden mit Anleitungen in Form von Text, Bildern, Audios oder Videos hinterlegt
- Checklisten, Timer und Kalenderfunktion



Für wen ist die App?

- Die App ist für alle Menschen, die sich bei der Erledigung ihrer Aufgaben Struktur und Stabilität wünschen
- Dabei ist die App so inklusiv gestaltet, dass sie auch Menschen mit Behinderungen im Alltag unterstützen kann (z.B. durch Sprachausgabe)
- Erstellte Aufgaben können mit anderen Nutzer*innen geteilt werden – zum Beispiel mit Kolleg*innen im Betrieb



Wo bekomme ich die App?

- Die App finden Sie im Play Store für Android Geräte und im App Store für IOS Endgeräte
- Eine Desktop-Version befinden sich in der Entwicklung
- Um die App in der Vollversion nutzen zu können, müssen Sie sich bei InA Coach registrieren
- Für die Registrierung gibt es einen Schritt-für-Schritt-Prozess, der Sie durch die Registrierung leitet

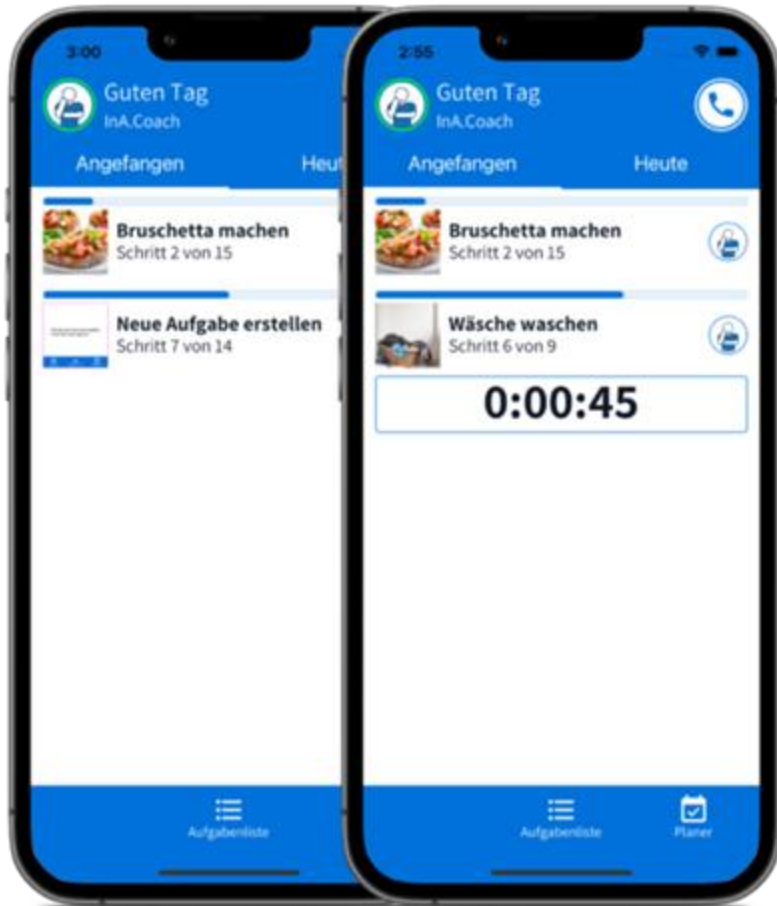


Von wem ist die App?

- Die App ist die Nachfolgerin der miTAS-App
- Die BOS Connect GmbH ist ein IT-Unternehmen mit Sitz in Schwäbisch Gmünd
- Der Landschaftsverband Rheinland (LVR) finanziert die InA.Coach App bis Ende 2023 aus Mitteln der Ausgleichsabgabe
- Im Anschluss wird die BOS Connect GmbH die App weiter in den App Stores zur Verfügung stellen



Funktionsbausteine: Home-Bildschirm

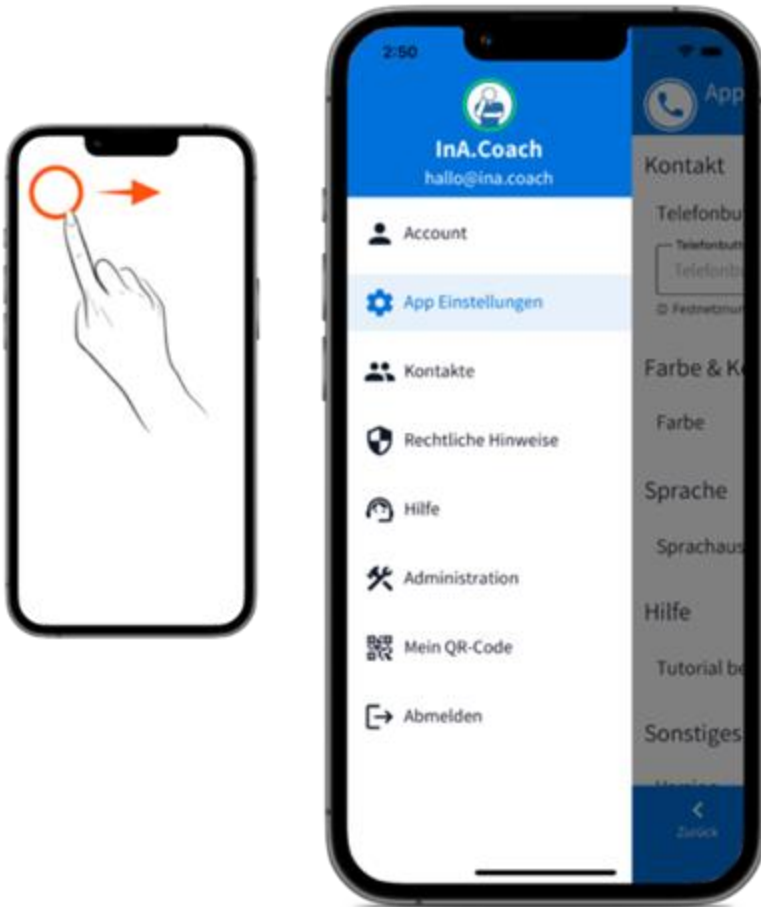


Der Home-Bildschirm ist unterteilt in «Angefangen» und «Heute»

Oben links erreichen Sie über das Profilbild das Seitenmenü. Den Telefon-Button finden Sie auf dem Home-Bildschirm oben rechts, auf allen anderen Seiten der App oben links.

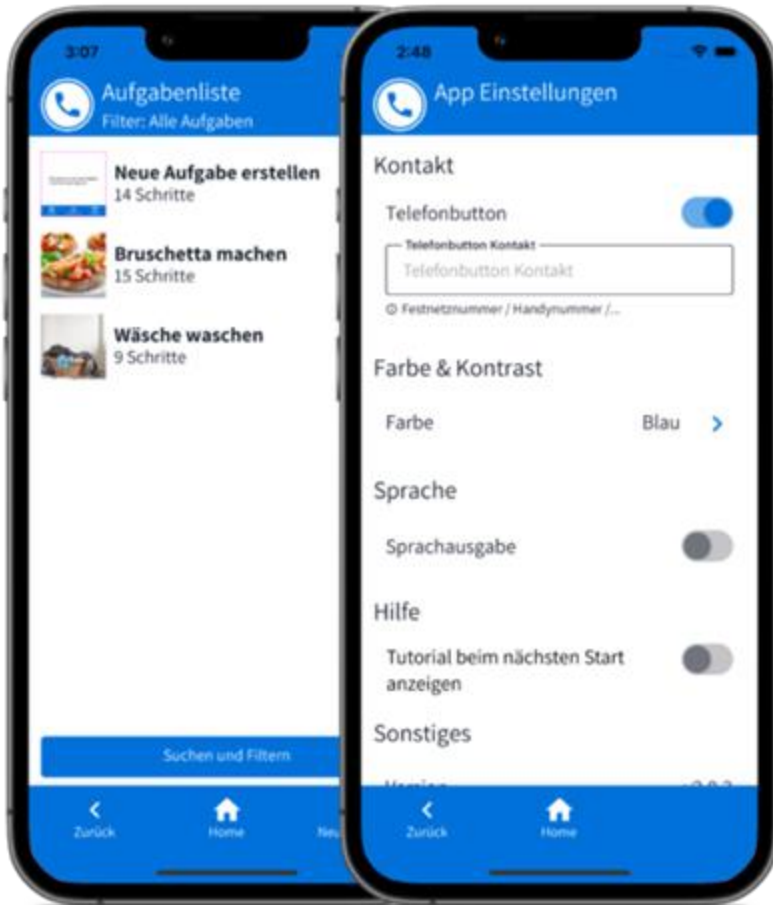
Unten gelangt man außerdem zur Aufgabenliste und zum Planer.

Funktionsbausteine: Seiten-Menü



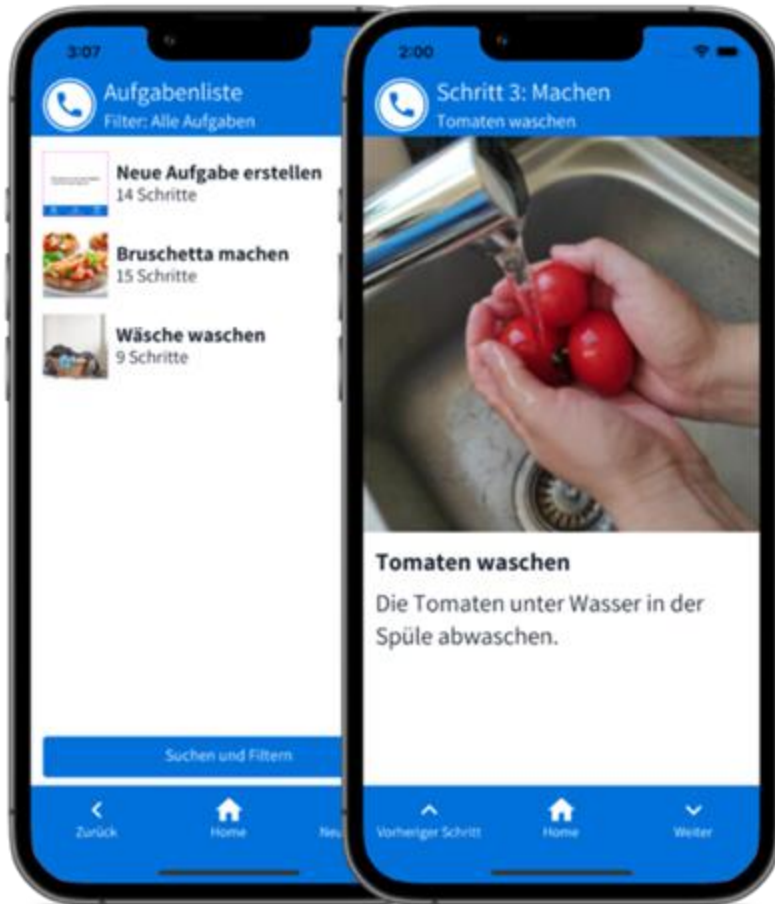
Im Seitenmenü finden Sie neben den Account- und App-Einstellungen auch Kontakte und Ihren QR-Code, um sich mit anderen App Usern zu verbinden.

Funktionsbausteine: Telefon-Button



Für den Telefon-Button kann in den App-Einstellungen eine Telefonnummer hinterlegt werden. Es ist dort auch möglich ihn auszublenden.

Funktionsbausteine: Aufgabenliste



In der Aufgabenliste finden Sie alle Aufgaben:

- Ihre selbst erstellten Aufgaben,
- die Aufgaben und Aufgaben-Kopien, die Sie von Ihren Kontakten bekommen haben,
- sowie InA.Coach-Beispielaufgaben

Von hier aus können Sie die Aufgaben ansehen und starten.

Funktionsbausteine: Aufgaben durchführen



Während der Durchführung einer Aufgabe ist immer nur der aktuelle Aufgaben-Schritt zu sehen.

Navigieren kann man über die Buttons «Weiter» und «Vorheriger Schritt».

Über den «Weiter» -Button können Aufgaben unterbrochen und später fortgesetzt werden.

Funktionsbausteine: Aufgaben erstellen



Jede Aufgabe hat einen Titel und eine kurze Beschreibung und enthält beliebig viele, jedoch mindestens einen Aufgabenschritt.

Jeder Schritt ist einer von vier Kategorien zugeordnet.

Hier können jeweils Hilfestellungen in verschiedenen Formen hinterlegt werden.

Funktionsbausteine: Schritt-Typen 1



Machen

- Machen-Schritte sind einfache Anweisungen.

Checkliste

- Mit Checklisten können Sie bspw. abhaken, welche Materialien Sie brauchen und schon geholt haben.

Funktionsbausteine: Schritt-Typen 2



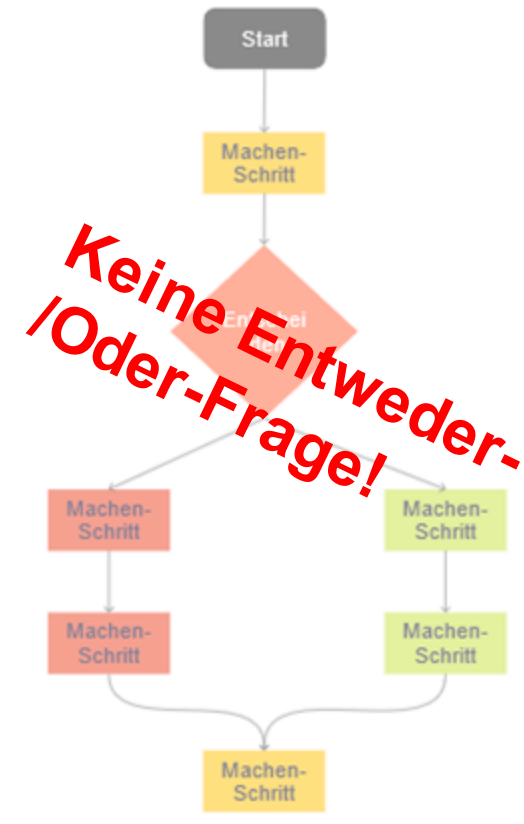
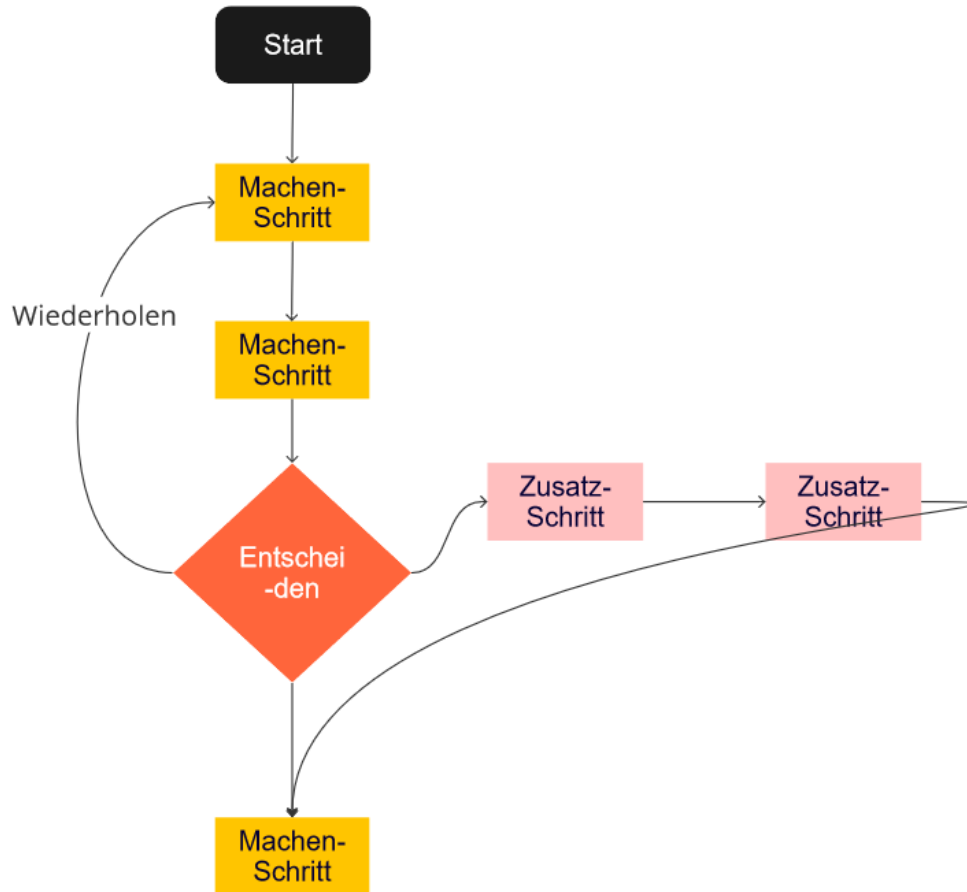
Warten

- Warten-Schritte haben eine Timer-Funktion. Wenn Warten-Schritte gestartet sind, dann werden sie auf dem Home-Bildschirm angezeigt.

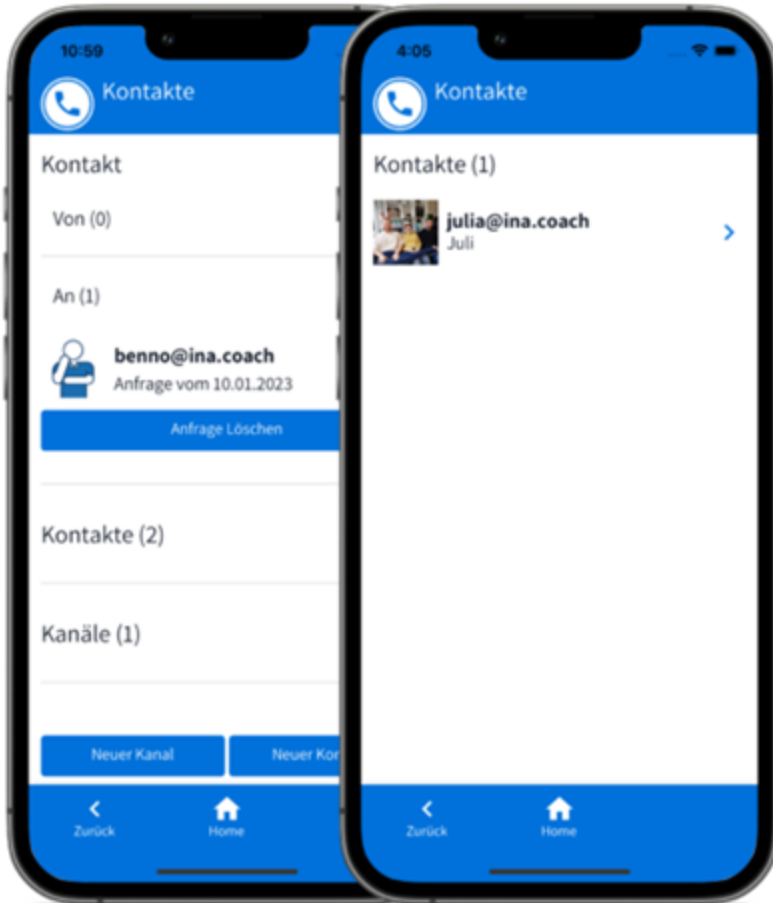
Entscheiden

- Entscheiden-Schritte fragen nach einem gewünschten Zustand in Form einer Ja-/Nein-Frage. Die Antwort führt entweder zur Wiederholung vorheriger Schritte, zu einer alternativen Schritt(e)-Sequenz oder zum nächsten regulären Schritt.

Schritt-Typ: Entscheiden



Funktionsbausteine: Kontakte knüpfen + verwalten



Im Seitenmenü finden Sie den Menüpunkt «Kontakte». Dort sehen Sie alle Kontakte, die mit Ihnen verknüpft sind.

«Kanäle» bietet die Möglichkeit, Aufgaben mit mehreren Kontakten gleichzeitig zu teilen.

Funktionsbausteine: Aufgaben + Kopien teilen



Aufgaben, die Sie selbst erstellt haben, können Sie mit Ihren Kontakten und Kanälen teilen. Das bedeutet, dass die Empfänger der Aufgabe diese ansehen und durchführen können. Ihre Kontakte können die Aufgabe weder bearbeiten noch löschen.

Alternativ ist es möglich, Kopien von Aufgaben an Kontakte und Kanäle zu senden. Diese können von den Empfängern bearbeitet, erneut geteilt und auch gelöscht werden.

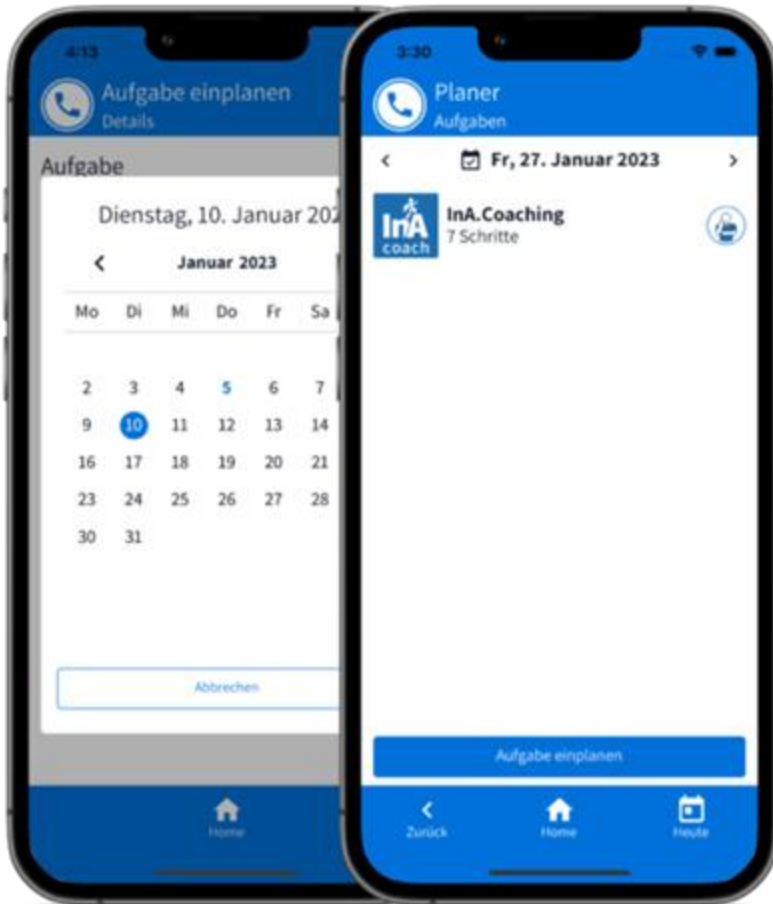
Funktionsbausteine: Scan + Go



Aufgaben können per QR-Code auch öffentlich geteilt werden.

Über die Funktion «Scan&Go» unten links auf dem Home-Bildschirm können diese QR-Codes gescannt werden.

Funktionsbausteine: Aufgaben planen

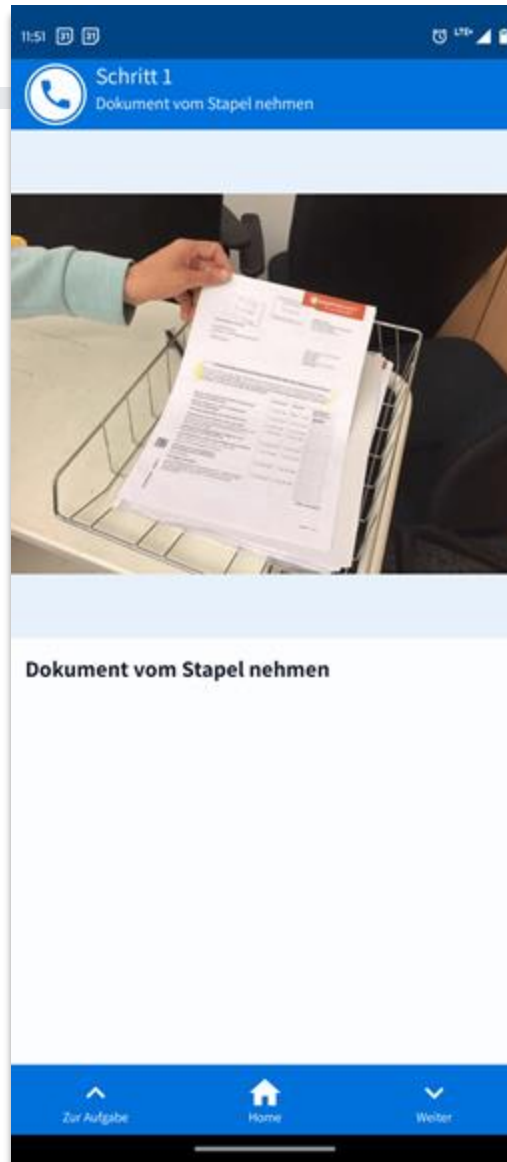


Planen Sie Aufgaben für sich selbst ein, indem Sie im Planer den «Aufgabe einplanen» Button drücken. Im folgenden PopUp wählen Sie eine Aufgabe aus, legen anschließend das Datum fest und bei Bedarf eine Startzeit und ein Wiederholungsmuster (täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich). Bestätigen Sie Ihre Planung zum Schluss mit «Fertig».

Anwendungsbeispiel #1



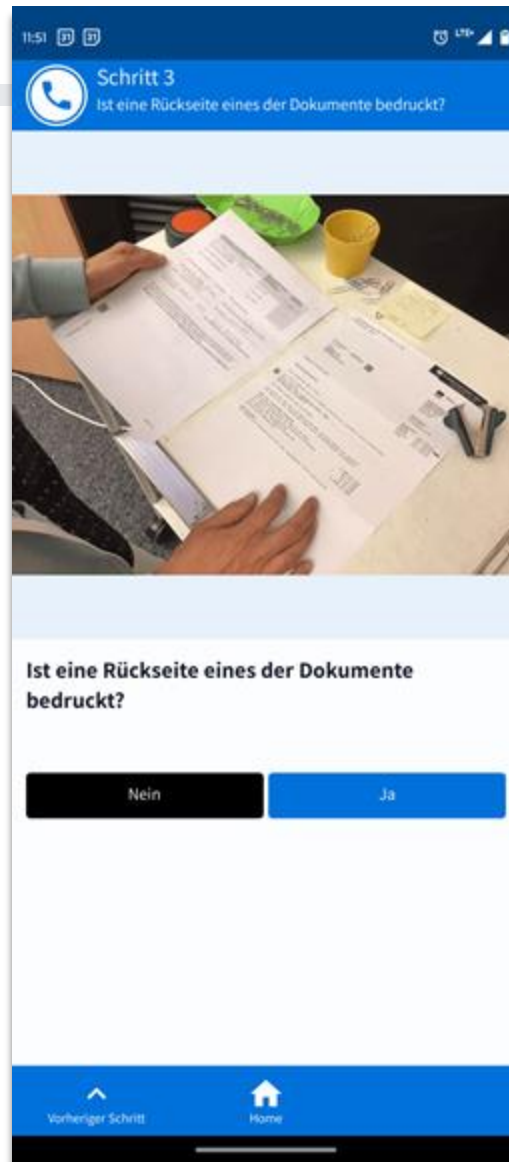
Anwendungsbeispiel #1



Anwendungsbeispiel #1



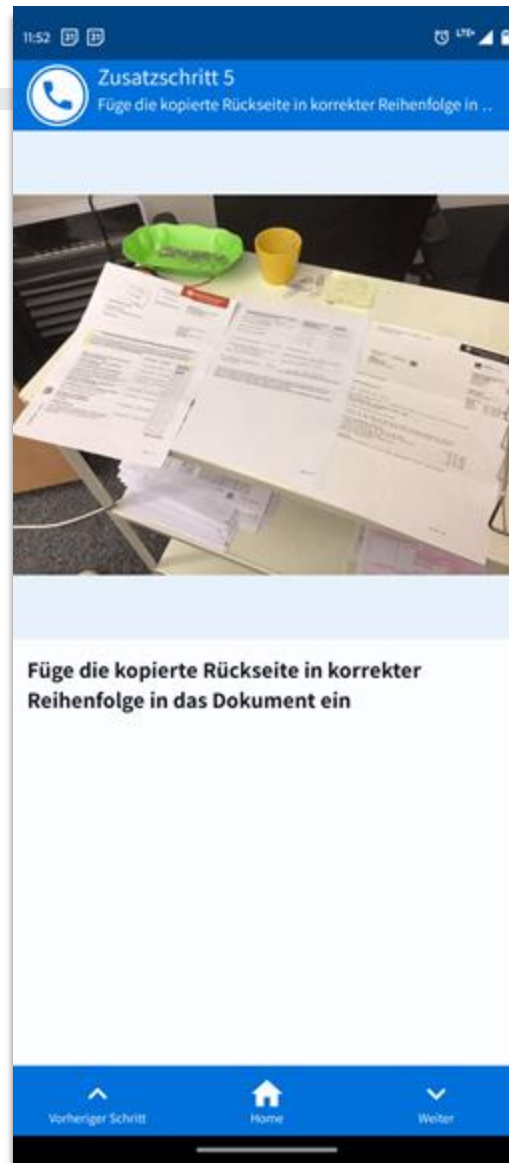
Anwendungsbeispiel #1



Anwendungsbeispiel #1



Anwendungsbeispiel #1



Anwendungsbeispiel #1



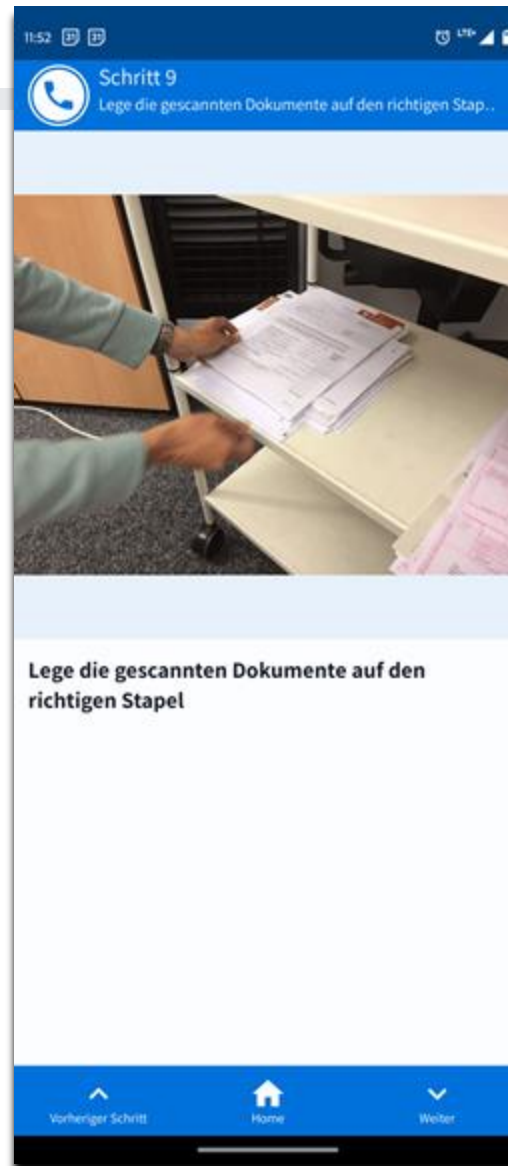
Anwendungsbeispiel #1



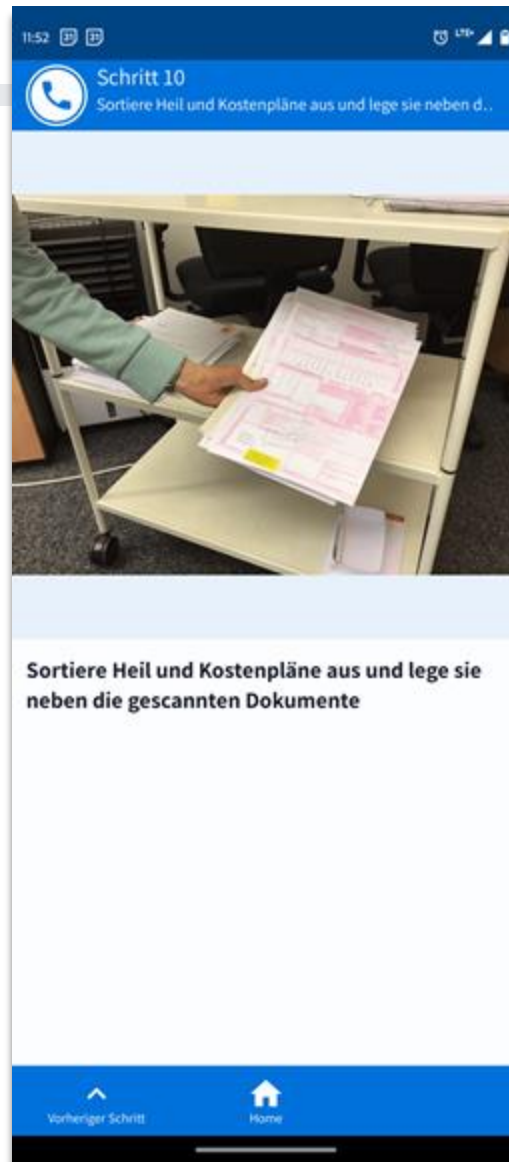
Anwendungsbeispiel #1



Anwendungsbeispiel #1



Anwendungsbeispiel #1



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



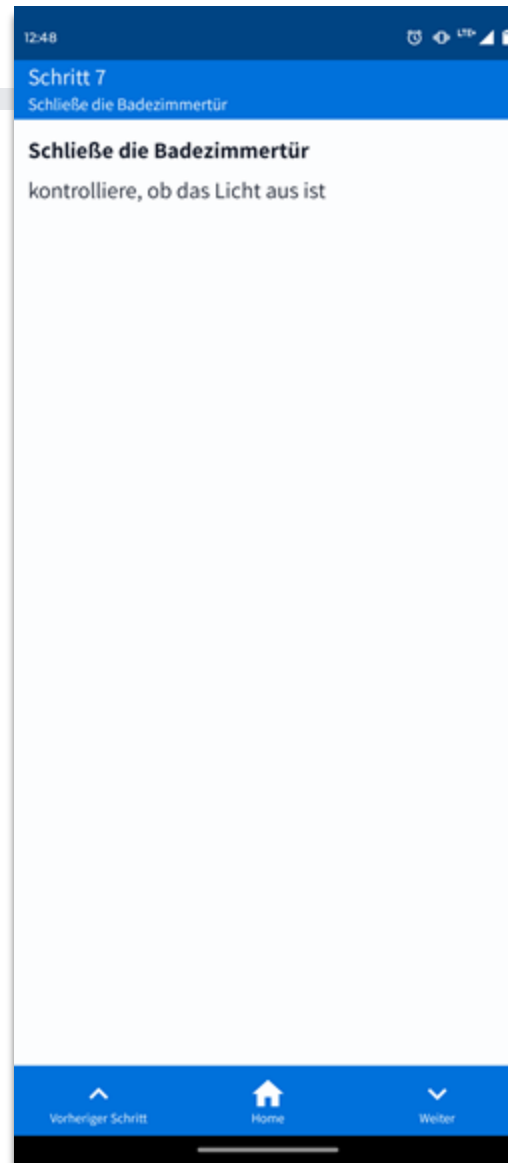
Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



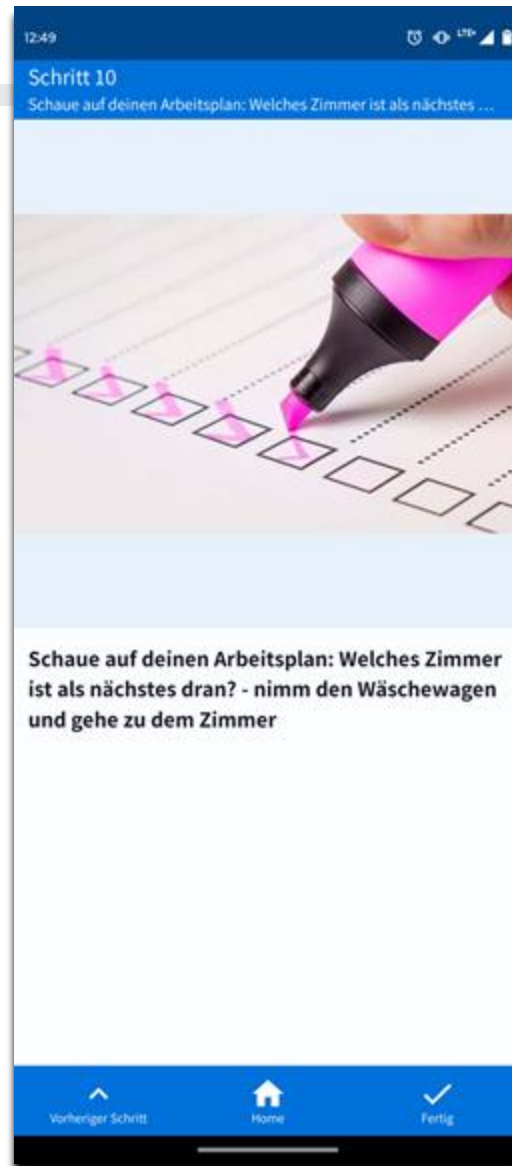
Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2



Anwendungsbeispiel #2

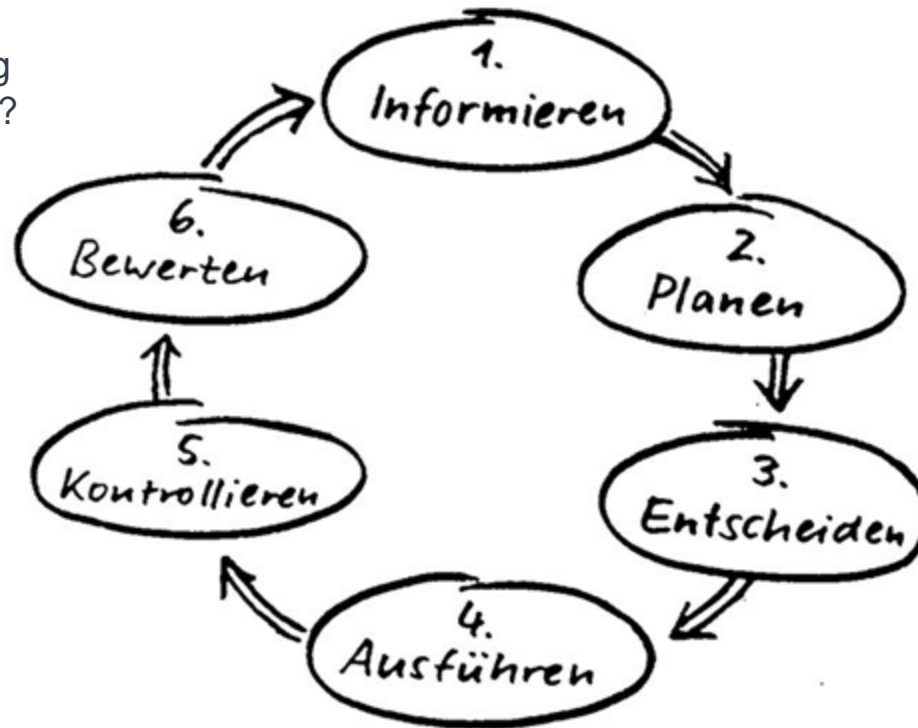


Gestaltung einer Aufgabe nach dem Modell einer vollständigen Handlung

Was soll getan werden?

Was kann zukünftig verbessert werden?

Wie kann es umgesetzt werden?



Sind der Lösungsweg/ die Arbeitsschritte sach- und fachgemäß ausgeführt?

Sich für einen Lösungsweg entscheiden

Lösungsweg/ Arbeitsschritte umsetzen

NOCH FRAGEN ?

Experimentierphase

1. Falls noch nicht geschehen: registrieren Sie sich bei der App
2. Erkunden Sie die App, probieren Sie Einstellungen aus, z.B.
 - a. Schalten Sie den Telefonbutton ab
 - b. Aktiviere die Sprachausgabe
 - c. Knüpfen Sie zwei Kontakte mit Kolleg*innen
3. Erstellen Sie eine erste Aufgabe, z.B.:
 - a. Stellen Sie den Weg vom Eingang in den Seminarraum dar
 - b. Erstellen Sie eine Aufgabe inkl. Checkliste (Bsp. Kaffeemaschine bedienen)
 - c. Erstellen Sie eine Aufgabe mit der „Entscheiden“- Funktion (Bsp. erweitern Sie eine bereits erstellte Aufgabe oder denken Sie sich eine Neue aus)
 - d. Erstellen Sie eine weitere Aufgabe mit der „Warten“ Funktion (s.o.)
4. Terminieren Sie Ihre Aufgaben auf die kommende Woche in Ihrem Kalender
5. Erstellen Sie eine Aufgaben, die Sie morgen in der Schule mit Ihren SuS nutzen können (denken Sie dabei auch an Abläufe im Schulalltag, Wege, etc.)

Links

InA.Coach-App (Homepage und Download-Links im App-/Play-Store)



Servietten-Schiff